

Privātuma politika

Pēdējoreiz atjaunināts: 2025. gada aprīlis

Šajā Privātuma politikā ir paskaidrots, kā Admirals Group AS un ikviens uzņēmums, kas ietilpst Admirals Group AS vadītajā konsolidētajā uzņēmumu grupā (kopā saukti "Admirals", "mēs"), vāc un citādi apstrādā klientu un potenciālo klientu personisko informāciju, izmantojot savu tīmekļa vietni un mobilo lietotni, lai nodrošinātu savus produktus un pakalpojumus. Mēs, Admirals, pilnībā saprotam, cik svarīgi ir aizsargāt jūsu personisko informāciju, un esam apņēmušies rīkoties ar personas datiem pārredzami un godprātīgi. Jebkura mūsu savāktā personiskā informācija tiek izmantota tikai tiem nolūkiem, kādiem mēs to esam savākuši, un kā to atļauj piemērojamie tiesību akti.

Šī Privātuma politika tiek regulāri pārskatīta un jebkurā laikā var tikt grozīta, lai nodrošinātu, ka tā ir atjaunināta, iekļaujot pienākumus, kas izriet no piemērojamiem likumiem, kā arī izmaiņām mūsu uzņēmējdarbībā un praksē. Visu mūsu rīcībā esošo personisko informāciju regulē mūsu jaunākā Privātuma politika. Ja tajā tiks veiktas kādas būtiskas izmaiņas, jūs tiksiet informēti Admirals tīmekļa vietnē vai e-pastā, tomēr jūs esat aicināts periodiski pārskatīt šo Privātuma politiku, lai vienmēr būtu informēti par to, kā mēs apstrādājam un aizsargājam jūsu personisko informāciju.

1. Privātuma politikas piemērošana

1.1. Piemērojamo datu aizsardzības tiesību aktu izpratnē attiecīgā struktūrvienība, kas ietilpst Admirals Group AS vadītajā konsolidētajā uzņēmumu grupā, kurā jūs esat reģistrējies, ir mūsu tīmekļa vietnē www.admiralmarkets.com un mūsu Admirals mobilajā lietotnē vāktās personiskās informācijas "pārzinis". Admirals Group AS struktūrvienības, uz kurām attiecas šī Privātuma politika, ir uzskaitītas šīs politikas 14. punktā. Ja jums ir jautājumi par jūsu personiskās informācijas izmantošanu, lūdzu, skatiet sadaļu "Sazinieties ar mums" šī dokumenta beigās.

1.2 Politika attiecas uz personas datiem, kas attiecas uz personām, kuras ir Admirals pašreizējie, bijušie vai potenciālie klienti, kā arī personas dati, kas saistīti ar esošajiem, bijušajiem vai potenciālajiem Admirals klientiem, tostarp: a) direktoriem, uzņēmuma sekretāriem vai citiem līdzvērtīgiem mūsu korporatīvo klientu individuālajiem biroja darbiniekiem, b) mūsu korporatīvo klientu ieceltajiem un faktiskajiem īpašniekiem, c) mūsu korporatīvo klientu darbiniekiem, pārstāvjiem, amatpersonām vai aģentiem un d) juridiskiem pārstāvjiem un citām personām, kas pilnvarotas rīkoties uzņēmuma vārdā - mūsu klientiem.

2. Definīcijas

2.1 **Klients** - jebkura fiziska vai juridiska persona, kas noslēgusi klienta līgumu ar Admirals un aktīvi izmanto, vai ir izmantojusi Admirals pakalpojumus līdz attiecību pārtraukšanai. Potenciāls klients ir fiziska vai juridiska persona, kura plāno izmantot Admirals pakalpojumus un ir reģistrējies Dashboard(nenoslēdzot klienta attiecības). Bijušais klients ir fiziska vai juridiska persona, kas iepriekš ir izmantojusi Admirals pakalpojumus, un kuras darījumu attiecības ar Admirals jebkāda iemesla dēļ ir pārtrauktas.

2.2 **Klienta dati** - informācija par klientu, kura ir zināma Admirals, un kuru ir apstrādājis Admirals. Ja šis dokuments atsaucas uz "personas informāciju", tas nozīmē informāciju no kuras ir identificējama klienta identitāte, vai informāciju, kas apvienojumā ar citiem būtiskiem datiem var identificēt klientu. Dažādas klientu datu kategorijas ir norādītas šī dokumenta 5. punktā.

2.3. **Klienta datu apstrāde** - jebkura rīcība, kas tiek veikta ar klienta datiem, tajā skaitā informācijas iegūšana, ierakstīšana, strukturēšana, droša uzglabāšana, izmaiņu veikšana, pārsūtīšana, dzēšana, arhivēšana, utt.

2.4. **Datu apstrādātājs** - juridiskas personas, kas atrodas Admirals Group AS sastāvā. Admirals sniedz ieguldījumu pakalpojumus un ir klientu personas datu apstrādātājs saistībā ar šiem pakalpojumiem.

2.5 Pilnvarots apstrādātājs - Admirals var izmantot arī autorizētus ārējos apstrādātājus, pamatojoties uz noslēgtiem pakalpojumu līgumiem, kurus uzrauga Admirals norādījumi par ar klientu saistītu datu aizsardzību.

3. Mārketinga saturošas informācijas e-pastu abonešana

Sākotnējās reģistrācijas laikā personai ir tiesības izvēlēties, vai tā vēlas saņemt ar mārketingu saistītus e-pastus (piemēram, uzņēmuma jaunumus, informāciju par kampaņām un citus līdzīgus jaunumus, lai uzlabotu klientu zināšanas par finanšu tirgiem, u. tml.). Šo preferenci var arī jebkurā laikā mainīt, izmantojot Dashboard sadaļu "Abonēšana". No mārketinga e-pasta ziņojumiem var arī atteikties, noklikšķinot uz saites jau saņemtajos e-pasta ziņojumos.

4. Klientu datu apstrādes likumība un mērķi

4.1 Jūsu personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godīgi un pārskatāmi, ņemot vērā šos apsvērumus:

4.1.1. Līguma noslēgšana un izpilde ar jums: Ja jums ir Admirals konts vai esat reģistrējies Dashboard, mūsu juridiskais pamats jūsu personas informācijas apstrādei ir tāds, ka tā ir nepieciešama, lai izpildītu noteikumus, kas regulē jūsu attiecības ar attiecīgo Admirals struktūrvienību, kurā jūs esat reģistrējies, un lai jums sniegtu pieprasīto pakalpojumu. Tas ietver piekļuves nodrošināšanu mūsu platformai, maksājumu apstrādi un darījumu izpildi.

4.1.2. Juridiskie pienākumi un likumīgās intereses: mēs apstrādājam jūsu personisko informāciju, ja tas ir nepieciešams, lai Admirals ievērotu juridiskos un regulējošos pienākumus, kuriem esam pakļauti, kā arī tad, ja tas ir nepieciešams mūsu likumīgajām interesēm, veicot mūsu biznesa darbību, kur tās nepārkāpj jūsu intereses, pamattiesības un brīvības.

4.2. Jūsu personas dati tiek vākti šādu iemeslu dēļ:

Identitātes pārbaude. Pirms personas reģistrēšanas par klientu un tirdzniecības konta izveidošanas, Admirals ir pienākums pārbaudīt personas identitāti. Tam Admirals ir tiesības izmantot trešo pušu pakalpojumus, lai pārbaudītu personas identitāti kompānijas vārdā.

4.2.2 Profila izveide. Lai pildītu juridiskās saistības, Admirals izveido klienta profilu tikai tad, kad ir pilnībā pārbaudīts un apstiprināts reālā tirdzniecības konta pieteikums. Pirms klienta reģistrācijas, Admirals pienākums ir ievērot "zini-savu-klientu" (KYC) principus, kā arī veikt citus tiesību aktos noteiktos pienākumus ar mērķus, piemēram, novērst ļaunprātīgas darbības, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu vai terorisma finansēšanu.

Klienta ieguldījumu zināšanu līmeņa izvērtēšana. Lai pārliecinātos par klientam piedāvātā pakalpojuma piemērotību un atbilstību, Admirals ir pienākums izvērtēt klienta zināšanas un pieredzi, kas saistīta ar ieguldījumiem.

Apmācību kursu apmeklēšana un dalība kampaņās - klienta dati tiks apstrādāti, reģistrējoties piedāvātajiem tiešsaistes vai klātienē semināriem, vai nonākot jebkurā no Admirals kampaņu lapām, kurās nepieciešama reģistrācija, jo Admirals savu pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei ir nepieciešama klienta personiskā informācija. Visos šajos gadījumos reģistrācijas veidlapā, kas tiek izmantota Dashboard pieslēgšanās datu izveidošanai, tiks pieprasīta klienta piekrišana datu apstrādei.

4.2.5. Iekšējās uzņēmējdarbības vajadzības un lietvedība. Admirals ir jāapstrādā jūsu personas informācija, lai izpildītu savas juridiskās saistības, kā arī iekšējās uzņēmējdarbības vajadzībām. Šāda apstrāde ir Admirals leģitīmajās interesēs. Admirals arī uzturēs uzskaiti, kas nodrošina, ka jūs izpildāt savus pienākumus, kas definēti noteikumos, kuri regulē jūsu attiecības ar attiecīgo Admirals struktūrvienību, kurā jūs esat reģistrējies.

Transakciju pārskati. Admirals pienākums ir regulāri ziņot attiecīgajām iestādēm par klientu rīcībā esošajiem tirgus produktiem un pakalpojumiem, kā arī citiem finanšu rādītājiem.

Mārketings. Admirals var izmantot klienta datus, piemēram, atrašanās vietu vai tirdzniecības vēsturi, lai piegādātu pielāgotu saturu uz klienta reģistrēto e-pasta adresi, piemēram, ziņas, analīzi, pētījumus, pārskatus, kampaņas un apmācību iespējas, kas var interesēt klientu. Klients vienmēr saglabā iespēju mainīt šos iestatījumus, atsakoties no šāda veida komunikācijas.

Admirals produktu un pakalpojumu uzlabošana. Admirals laiku pa laikam var izmantot klienta datus, lai analizētu, uzlabot produktus un pakalpojumus, kurus piedāvājam saviem klientiem.

4.2.9 Strīdu un sūdzību izmeklēšana un risināšana. Admirals var būt nepieciešams izmantot iegūtos klientu datus, lai pildītu piemērojamus tiesību aktus, tiesas rīkojumus vai citus tiesas procesus, vai jebkuru piemērojamo regulatīvo iestāžu prasības. Personas datus var apstrādāt arī, lai risinātu strīdus ar klientu.

4.2.10 Klientu aptauju izsūtīšana. Admirals kā daļu no klientu atsauksmju procesa var izsūtīt klientu aptaujas. Jautāt atsauksmes ir kompānijas likumīgajās interesēs, lai nodrošinātu klientiem sniegto pakalpojumu kvalitāti.

4.2.11 Mājaslapas datu analīze. Detalizētu informāciju par tīmekļa vietnes datu analīzi atradīsī Admirals sīkdatņu izmantošanas aprakstā.

4.2.12 Drošība. Klientam ienākot jebkurā Admirals telpā, Admirals ir tiesības drošības nolūkos fiksēt personu videokameru ierakstos. Tāpat Admirals var izmantot klienta datus, lai fiksētu, kas konkrētā dienā ir apmeklējis Admirals uzņēmuma telpas. Admirals ir likumīgas intereses to darīt, rūpējoties par drošu darba vidi.

5. Klientu datu kategorijas

Klienta dati var tikt iegūti no klienta, klientam izmantojot pakalpojumus, kā arī no ārējiem avotiem, piemēram, publiskiem un privātiem reģistriem. Admirals ir tiesības un pienākums, pamatojoties uz savu darbības jomu, pārbaudīt datu bāzēs iekļauto klienta datu precizitāti, periodiski pieprasot klientam pārskatīt un/vai izlabot vai apstiprināt klienta datu pareizību. Admirals neapkopo sensitīvu informāciju par klientu. Klientu datu kategorijas, kuras galvenokārt apkopo un apstrādā Admirals, ir sekojošas:

5.1 Identifikācijas dati - piemēram, vārds, uzvārds, dzimšanas dati, personas kods un ar identifikācijas dokumentu (piemēram, pases vai personas apliecības kopiju) saistīti dati.

5.2 Kontaktinformācijas dati - piemēram, dzīves vietas adrese, e-pasta adrese, tālruna numurs un saziņas valoda.

Informācija par ģimeni - piemēram, informācija par klienta ģimeni, mantiniekiem un citām saistītām personām (tikai gadījumos, ja klients ir saistīts ar politiski nozīmīgu personu vai klients ir divas mūžībā).

Profesionālā informācija - piemēram, dati par izglītību un nodarbinātību.

5.5 Finansiālā informācija - piemēram, ienākumi, aktīvi un saistības par kuriem informācija apkopota, lai izprastu klienta resursus un tirdzniecības aktivitāti (jebkuras nelikumīgas darbības novēršanai).

5.6 Informācija par aktīvu un labklājības izcelsmi - piemēram, dati par klienta darījumu partneriem un uzņēmējdarbību (piemēram, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas vai terorisma finansēšanas draudu novēršanai).

Dati, kas ļauj Admirals veikt pienācīgus pārbaudes pasākumus attiecībā uz nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas un terorisma finansēšanas novēršanu un nodrošināt atbilstību starptautiskajām sankcijām, tostarp biznesa attiecību mērķiem, patiesā labuma guvējiem un informāciju par to, vai klients ir politiski nozīmīga persona.

5.8 Informācija par klienta nodokļu valsti - piemēram, dzīvesvietas valsts, nodokļu identifikācijas numurs/personas kods un pilsonība.

Informācija par komunikāciju un aktivitātēm - piemēram, vizuālo un/vai audio saziņas datu ieraksti, kas apkopoti, kad klients apmeklē jebkuru Admirals filiāli, ieskaitot datus, kas saistīti ar Admirals tīmekļa vietņu un Dashboardapmeklējumu.

5.10 Informācija par Admirals pakalpojumiem - piemēram, ar līgumā minēto pakalpojumu vai to neizpildi saistītie dati, izpildītie darījumi, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi, sūdzības un piemērotās pakalpojumu maksas.

5.11 Informācija par ieradumiem, iestatījumiem un apmierinātību - piemēram, dati par iestatījumiem, apmierinātību un efektivitāti, izmantojot pakalpojumus, izmantotajiem pakalpojumiem, personiskajiem iestatījumiem, aptauju atbildes u. c.

5.12 Informācija par dalību kampaņās - piemēram, gūtie punkti un iegūtās balvas un kampaņas.

5.13 Informācija par klienta klasifikācijas kategoriju, zināšanu līmeni un iepriekšējo pieredzi finanšu tirgū - ieskaitot klienta ieguldījumu zināšanas un pieredzi, investīciju mērķus u.c.

6. Saziņa ar Admirals, izmantojot e-pasta vai tiešsaistes čata palīdzību

Sūtot e-pastu Admirals (izmantojot sadaļu "Sazinies ar mums"), vai izmantojot tiešsaistes tērzēšanas opciju, personai var tikt pieprasīts sniegt papildu personisku informāciju, piemēram, vārdu, uzvārdu vai e-pasta adresi. Šādi dati tiks izmantoti, lai atbildētu uz jautājumiem un pārbaudītu identitāti. E-pasta ziņojumus Admirals uzglabā standarta iekšējās kontaktu sistēmās, ar augstu drošības līmeni un aizsardzību pret neatļautu personu piekļuvi no malas.

7. Klienta datu saņēmēji

Nepieciešamības gadījumā klienta datus var izpaust citiem saņēmējiem, piemēram:

7.1 Iestādes, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, tiesu izpildītāji, notāru biroji, nodokļu iestādes, uzraudzības iestādes un finanšu izlūkošanas vienības.

7.2. Juridiskās personas Admirals Group AS ietvaros. Admirals uzņēmumus atbalsta dažādas Admirals Group komandas un funkcijas. Admirals var darīt tām pieejamus personas datus, ja nepieciešams, pakalpojumu sniegšanas, tirdzniecības platformas administrēšanas, pārdošanas un mārketinga, klientu un tehniskā atbalsta nodrošināšanas vajadzībām. Visiem Admirals darbiniekiem, strādājot ar personas datiem, ir jāievēro datu privātuma un drošības politika. Admirals var apstrādāt personas datus saistībā ar tīmekļa vietni un Dashboard dažādās vietās gan ES, gan ārpus tās, tostarp Igaunijā, Kiprā un Jordānijā, bet ne tikai tajās.

7.3 Iestādes, kas sniedz finanšu pakalpojumus, piemēram, bankas, maksājumu sistēmas, iestādes, kas piedalās tirdzniecības izpildes, norēķinu un pārskatu sagatavošanas ciklā (piemēram, regulēti tirgi kā izpildes vietas, daudzpusējas tirdzniecības sistēmas, organizētas tirdzniecības sistēmas, darījumu reģistri, vietējie un ārvalstu brokeri).

7.4 Auditori, juridiskie un finanšu konsultanti vai jebkurš cits Admirals autorizēts informācijas apstrādes veicējs.

7.5 Trešās puses, kas uztur reģistru (piemēram, kredītreģistri, iedzīvotāju reģistri, komercreģistri, vērtspapīru reģistri vai citi reģistri, kas apkopo klientu datus, vai ir starpnieki datu apritē).

7.6 Parādu piedzinēji pēc tiesas un bankrotu vai maksātnespējas administratoru pieprasījuma.

7.7 Citas personas, kas saistītas ar Admirals pakalpojumu sniegšanu, piemēram, arhivēšanas un pasta pakalpojumu sniedzēji.

7.8 Admirals var izmantot citus ārējos pilnvarotos procesorus klientu datu apstrādei. Šādos gadījumos Admirals veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi datu apstrādātāji saskaņā ar Admirals norādījumiem apstrādā klienta datus, ievērojot atbilstošus drošības pasākumus.

7.9 Admirals var kopīgot klienta datus apvienošanās, pārdošanas, pārstrukturizācijas, iegādes, vai citādas Admirals uzņēmējdarbības, aktīvu vai krājumu pilnīgas vai daļējas īpašnieku maiņas gadījumā (ieskaitot bankrotu vai līdzīgas procedūras).

8. Jūsu tiesības

Saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem, jums var būt noteiktas tiesības un aizsardzība attiecībā uz jūsu personas datiem, kurus mēs apkopojam un apstrādājam. Šādām tiesībām ir ierobežojumi, ja tās tiek piemērotas, bet noteiktos apstākļos mums var nebūt prasīts, vai mēs nevarēsim izpildīt jūsu pieprasījumu, vai arī mēs varam izpildīt jūsu pieprasījumu tikai daļēji. Admirals darīs visu iespējamo, lai atbildētu uz pieprasījumiem par personas datu apstrādi un, ja nepieciešams ļaus jums īstenot savas tiesības saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem.

8.1. Jums ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem vai to kopijai mašīnlasāmā formātā. Jums ir arī tiesības pieprasīt informāciju par šo personas datu apstrādi. Pirms šādas informācijas sniegšanas, Admirals var lūgt personu pierādīt savu identitāti, lai samazinātu identitātes viltošanas risku.

8.2. Ja Admirals rīcībā esošā personiskā informācija par jums ir neprecīza vai nepilnīga, jums ir tiesības lūgt, lai Admirals to atjauninātu vai labotu. Admirals var pieprasīt papildu informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai apstiprinātu pieprasīto datu izmaiņu nepieciešamību.

8.3. Jums ir tiesības iebilst vai pieprasīt, lai mēs ierobežotu noteiktu datu apstrādi, piemēram, mārketinga nolūkos. Jūs varat mainīt savas preferences šādas saziņas saņemšanai, to darot savā Dashboard, izvēloties "Abonementi".

8.4. Jums var būt tiesības likumīgu iemeslu dēļ pieprasīt savu personas datu dzēšanu. Pieprasījums dzēst klienta personas datus izraisīs klienta konta(-u) slēgšanu, viņa datu izņemšanu no aktīvas apstrādes un klienta attiecību izbeigšanu. Tomēr Admirals ir pienākums uzturēt klienta personas datus, lai izpildītu savas juridiskās un normatīvās prasības, kā arī saskaņā ar iekšējās atbilstības prasībām attiecībā uz lietvedības uzturēšanu. Lai uzzinātu vairāk, lūdzu, skatiet punktu "Personas datu glabāšana" tālāk tekstā.

8.5. Klients ir tiesīgs iegūt Admirals rīcībā esošo personīgo informāciju ar nosacījumu, ka Admirals rīcībā šī informācija ir strukturētā, vispārpieņemtā un mašīnlasāmā formātā un to atkārtoti var izmantot citur, vai pieprasīt Admirals to nodot citai trešajai personai pēc klienta izvēles. Gadījumā, ja datus pārsūta trešajai personai, ir jāsaņem un jāapstiprina skaidri saprotama rakstiska piekrišana.

8.6. Jums ir tiesības iesniegt sūdzību par jūsu personas datu apstrādi, kuru veic Admirals. Jūs varat iesniegt sūdzību pa e-pastu, rakstot ziņu uz dpo@admiralmarkets.com. Ņemiet vērā, ka noteiktos apstākļos mums var nebūt prasīts, vai nevarēs izpildīt jūsu pieprasījumu(-us), vai arī mēs varam tos izpildīt daļēji. Ja uzskatāt, ka mēs neesam pienācīgi risinājuši jūsu bažas, jums var būt tiesības iesniegt sūdzību attiecīgajai jūsu dzīvesvietas datu aizsardzības uzraudzības iestādei.

9. Automatizēta lēmumu pieņemšana

Ja Admirals ir pieņēmis lēmumu par klientu, pamatojoties tikai uz automatizētu procesu (piemēram, izmantojot automatisku profilēšanu), kas ietekmē klienta spēju izmantot piedāvātos pakalpojumus, vai kam ir cita nozīmīga ietekme uz klientu, klients var prasīt, lai šāds lēmums netiek pieņemts, ja vien Admirals spēj pieprādīt klientam, ka šāds lēmums ir nepieciešams, lai noslēgtu līgumu starp kompāniju un klientu. Pat, ja lēmums ir nepieciešams, lai noslēgtu vai izpildītu saistības, kas izriet no klienta attiecībām, klients var apstrīdēt lēmumu un pieprasīt cilvēcisku iejaukšanos. Datu apstrādes sistēmas automatiskos lēmumus bez klienta līdzdalības tiek pieļautas tikai likumā noteiktajos apstākļos un kārtībā.

10. Organizatoriskie, fiziskie un IT drošības pasākumi

Saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Admirals nodrošina, ka klientu dati tiek aizsargāti ar atbilstošiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, lai novērstu neatļautu piekļuvi, nelikumīgu apstrādi vai izpaušanu, nejaušu nozaudēšanu, modificēšanu vai iznīcināšanu. Admirals īsteno organizatoriskos, fiziskos, IT un citus nepieciešamos drošības pasākumus, lai nodrošinātu klienta datu aizsardzību un uzraudzītu klienta datu apstrādi. Cita starpā šie drošības pasākumi ietver sekojošas darbības:

10.1 Admirals pasākumu īstenošana saskaņā ar iekšējo noteikumu prasībām, kas saistītas ar klienta datu apstrādi, reģistrāciju un ierakstīšanu, kā arī procedūras, kas pārbauda atbilstību šīm prasībām.

10.2 Admirals darbinieku pilnvarošana piekļūt tikai nepieciešamiem klientu datiem datu bāzē, kas stingri atbilst veicamajiem darba pienākumiem.

10.3 Admirals darbinieki, kas atbildīgi par klienta datu apstrādi, tiek pakļauti konfidencialitātes prasībām.

10.4 ir aizliegta neatļauta datu apstrāde (tostarp datu ievadīšana, grozīšana, dzēšana, lasīšana, kopēšana, (pārraide), neatļauta datu nodošana vai izmantošana citā neatļautā veidā, kas nav noteikts oficiālajos amata pienākumos.

10.5 Pārsūtot datus, izmantojot datu pārraides iekārtas vai nododot tos, ir jānodrošina atbilstīgi drošības pasākumi, tostarp datu šifrēšana, ja tas ir nepieciešams.

10.6 Katram klientu datu bāzes lietotājam tiek izsniegti personiskie autentifikācijas līdzekļi, kas ļauj izmantot datubāzi.

10.7 Admirals īsteno adekvātus un pietiekamus pasākumus, lai nodrošinātu, ka ikviena datu apstrādes darbība ir izsekojama, kas pēc tam ļautu identificēt personu, kas veikusi operāciju, operācijas veidu un laiku, kā arī citus būtiskus faktus, tostarp to, kad, kas, un kādus datus reģistrējis, mainījis vai dzēsis, vai kad, kas un kādiem datiem piekļuvis datu apstrādes sistēmā, kā arī informāciju par jebkādu datu pārraidi. Ja tiek veiktas datu vai dokumentu izmaiņas, jānodrošina iespēja atjaunot datu saturu pirms izmaiņām.

10.8 Personiskā informācija, ko klients sniedz reģistrējoties kā Dashboardlietotājs, tiek klasificēta kā reģistrēta informācija. Reģistrētā informācija tiek aizsargāta daudzos veidos. Klienti var piekļūt Dashboardar savu lietotājvārdu (klienta e-pastu) un klienta izvēlētu paroli. Klientu pienākums ir nodrošināt, lai lietotājvārds un parole būtu zināma tikai pašam klientam.

10.9 Informācijas pārsūtīšana, izmantojot standarta e-pasta apmaiņu, ne vienmēr ir pilnīgi droša. Taču Admirals dara visu iespējamo, lai aizsargātu klientu personas datus, tomēr tas nevar garantēt e-pasta sarakstē nosūtītu klienta datu drošību; jebkura datu pārsūtīšana ir klienta paša risks. Kad Admirals ir saņēmusi klienta informāciju, nesankcionētas piekļuves novēršanai tiek izmantotas konkrētas procedūras un drošības elementi.

11. Nepilngadīgas personas

Mūsu pakalpojumi nav pieejami lietotājiem, kas ir jaunāki par 18 gadiem vai nav sasnieguši lietotāja dzīvesvietas jurisdikcijā noteikto pilngadības vecumu ("Nepilngadīgie"). Mēs apzināti nevācam un citādi neapstrādājam Nepilngadīgo informāciju. Ja esat Nepilngadīgais, jūs nedrīkstat izmantot mūsu pakalpojumus un sniegt mums jebkādu personisko informāciju. Ja mēs uzzināsim, ka Nepilngadīgais ar mums ir kopīgojis jebkādu informāciju, mēs nekavējoties dzēsīsim šādu informāciju.

12. Apstrādes ģeogrāfiskais apgabals

12.1. Izmantojot mūsu pakalpojumus, jūsu personas dati tiek apstrādāti un glabāti ES/EEZ un citās valstīs.

12.2. Mēs un mūsu pakalpojumu sniedzēji varam pārsūtīt jūsu informāciju uz jurisdikcijām vai glabāt to jurisdikcijās, kas var nenodrošināt līdzvērtīgu datu aizsardzības līmeni kā jūsu izcelsmes jurisdikcija, vai arī nodrošināt piekļuvi šai informācijai no jurisdikcijām, kas var nenodrošināt līdzvērtīgu datu aizsardzības līmeni. Ja mēs pārsūtām personas datus no ES/EEZ uz valstīm ārpus ES/EEZ, kuras nav atzītas par tādām, kas nodrošina atbilstošu datu aizsardzību, mēs nodrošinām atbilstošus aizsardzības pasākumus, piemēram, starpuzņēmumu līgumus, kas balstīti uz Eiropas Komisijas izdotajām standarta līguma klauzulām saskaņā ar ES tiesību aktiem.

12.3 Pēc pieprasījuma klients var saņemt papildu informāciju par klienta datu pārsūtīšanu uz valstīm ārpus ES /EEZ.

13. Personas datu glabāšana

13.1. Admirals glabā personisko informāciju tik ilgi, kamēr ar jums pastāv aktīvas darījumu attiecības. Kad tiks konstatēts, ka informācija vairs nav nepieciešama nolūkiem, kādiem tā tika vākta, Admirals to anonimizēs vai drošā veidā izdzēsīs. Dažos gadījumos, lai izpildītu juridiskās un normatīvās prasības, daži dokumenti ir jāglabā ilgāku laiku. Piemēram, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas tiesību akti paredz, ka vismaz piecus gadus pēc darījumu attiecību izbeigšanas ir jāsaglabā konkrēta dokumentācija, tostarp klienta uzticamības pārbaudei izmantotie dokumenti un darījumu apliecinājošie dokumenti.

13.2. Turklāt ierakstītā saziņa pa tālruni, elektroniski vai klātienē tiks saglabāta saskaņā ar vietējām normatīvajām prasībām, parasti piecus gadus pēc darījumu attiecību beigām vai ilgāk, ja tas nepieciešams likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, strīdu risināšanai. Noteiktos gadījumos personas datus var būt nepieciešams glabāt ilgāk par pieciem gadiem tādu juridisku, normatīvu vai tehnisku ierobežojumu dēļ, kas neļauj tos dzēst.

14. Admirals Group AS vienības

Turpmāk ir uzskaitīti uzņēmumi, kas ietilpst Admirals Group AS vadītajā konsolidētajā uzņēmumu grupā, uz kuru attiecas šī Privātuma politika:

Admirals Europe Ltd., adrese: Agias Zonis 63, 3090, Limassol, Kipra

Admirals SC Ltd, adrese: Suite 3, Global Village, Jivan's Complex, Mont Fleuri, Mahé, Seišelas

Admiral Markets AS/ Jordan LLC, adrese: 1st floor, Time Centre Building, Eritrea Street, Um Uthaina, Amman, Jordānija

Admiral Markets AS, adrese: Maakri 19/1, 10145 Tallinn, Igaunija

Lai iegūtu sīkāku informāciju vai ja jums ir kādi konkrēti jautājumi par struktūrvienību, kas apstrādā jūsu personas datus, lūdzu, sazinieties ar mums, izmantojot šīs Privātuma politikas sadaļā "Sazinieties ar mums" sniegto informāciju.

15. Saziņa ar mums

15.1. Ja jums ir kādi jautājumi vai bažas saistībā ar Admirals veikto personas datu apstrādi vai ja vēlaties izmantot šīs Privātuma politikas 8. sadaļā noteiktās tiesības, lūdzu, sazinieties ar Admirals iecelto datu aizsardzības speciālistu pa e-pastu: dpo@admiralmarkets.com, vai pa pastu: Agias Zonis 63, 3090 Limassol, Kipra, skaidri norādot "FAO: Data Protection Officer". Lūdzu, ņemiet vērā, ka, pirms jums tiek atļauts izmantot noteiktas tiesības, mēs varam prasīt papildu informāciju, lai pārbaudītu jūsu identitāti.

15.2. Admirals ieguldījumu sabiedrību kontaktinformācija ir pieejama Admirals mājas lapā www.admiralmarkets.com, sadaļā "Sazinieties ar mums".