

Kliendiandmete töötlemise kord

Kehtib alates 25.05.2018

Meie Admiralsis mõistame täielikult, kui oluline on kaitsta klientide isikuandmeid. See dokument sätestab privaatsuspoliitika põhimõtted, mis hõlmavad isikuandmete talletamist ja kasutamist. Me mõistame, et mistahes kogutud klientide isikuandmed kasutatakse ainult kohaldatavate õigusaktide alusel lubatud eesmärkidel. Käesolev privaatsuspoliitika on ühtne poliitika kõikidele Admirals kaubamärgi all teenuseid pakkuvate investeerimisühingutele, kes kuuluvad Admirals Group AS konsolideerimisgruppi. Admirals Groupi kuuluvad investeerimisühingud on: Admiral Markets AS, Admiral Markets UK Ltd, Admiral Markets Cyprus Ltd. ja Admiral Markets PTY Ltd (ühiselt nimetatakse siin "Admirals").

Admirals austab kõikide kasutajate privaatsust, kes külastavad meie veebilehti, mistõttu oleme võtnud omale kohustuse võtta kasutusele kõik vajalikud meetmed, et kaitsta olemasolevate ja potentsiaalsete klientide, taotluste esitajate ja külastajatega seotud teavet. Enne isikuandmete esitamist peaks inimene tutvuma tingimustega ja jätkama vaid juhul, kui ta on nõus antud privaatsuspoliitikaga, mis sätestab andmete edastuse, säilitamise ja töötlemise põhimõtted.

Admiralsil on õigus igal ajal ühepoolselt muuta antud põhimõtteid, teavitades kliente vähemalt 14 päeva ette enne oluliste muudatuste tegemist Admirals veebisaidi, e-kirjade või Kaupleja Kabineti kaudu. Küsimustes, mida antud privaatsuspoliitika ei reguleeri, peavad pooled juhinduma vastava investeerimisühingu Üldtingimustest.

1. Mõisted

1.1 Klient - iga füüsiline või juriidiline isik, kes on Admiralsiga kliendisuhtes ja kasutab Admirals teenuseid aktiivselt või on seda kasutanud kuni kliendisuhte lõpetamiseni. Potentsiaalne klient on füüsiline või juriidiline isik, kes kavatseb Admirals teenuseid kasutada ja on teinud Kaupleja Kabineti kaudu esmase registreerumise teenuste kasutamiseks (ilma kliendisuhet sõlmimata).

1.2 Kliendi Andmed - Admiralsile teadaolev ja töödeldav informatsioon klientide kohta. Kui käesolev dokument viitab "isiklikule teabele", tähendab see teavet, milles isiku identiteet on suurel määral ilmne. Kliendiandmete erinevad kategooriad on täpsustatud käesoleva dokumendi punktis 5.

1.3 Kliendiandmete töötlemine - kõik kliendiandmetega tehtavad toimingud, sealhulgas kogumine, salvestamine, struktureerimine, hoiustamine, muutmine, edastamine, kustutamine, arhiveerimine jne.

1.4 Andmetöötleja - Admirals Group AS juriidilised isikud. Admirals pakub investeerimisteenuseid ja on klientide isikuandmete töötleja nende teenuste osas. Juhul, kui kliendil on kauplemiskontod mitmetes Admirals investeerimisühingutes, on kontsernis rohkem kui üks Andmetöötleja.

1.5 Volitatud Töötleja - Admirals võib kasutada kliendiandmete töötlemiseks ka väljaspool volitatud andmetöötlejat, kellega on sõlmitud vastavad teenuse osutamise lepingud, mis põhinevad Admiralsi poolt kehtestatud kliendiandmete kaitse juhistel.

2. Nõusolek Andmete Töötlemiseks

2.1 Esialgne registreerimine - Demokonto või Reaalkonto loomiseks Admiralsis peab isik tegema esmase registreerimise Admiralsi veebilehel registreerimisvormi või otse Kaupleja Kabineti kaudu ja nõustuma antud privaatsuspoliitikas loetletud tingimustega. Klient kinnitab nende tingimustega aktsepteerimist tehes märke vastavasse ruutu registreerimisvormil. Kui sellist nõusolekut ei anta, ei saa Admirals isikuandmeid töödelda ega sellele isikule teenuseid osutada.

2.2 Koolitustel osalemine ja kampaaniatest osavõtmine - Kliendiandmeid töödeldakse veebikoolitustele või seminaridele registreerimisel või Admiralsi kampaanialehtedel, mis nõuavad registreerimist, kuna Admirals vajab kliendi isikuandmeid oma teenuste osutamiseks ja kohustuste täitmiseks. Kõigil sellistel juhtudel kogutakse kliendiandmeid registreerimisvormi kaudu, mis esitatakse registreerimiseks ja mille järgi luuakse sisselogimise andmed Kaupleja Kabineti jaoks.

2.3 Esialgse registreerimise tühistamine - Kui isik tühistab registreerimisprotsessi ega ei lõpeta seda, siis Admirals tema isikuandmeid ei saa ja seega andmed tulevikus kasutamiseks ei salvestu.

2.4 Keeldumine telefoni teel ühenduse võtmisest - isikul on alati õigus nõuda, et Admirals

esindaja ei võtaks temaga ühendust telefoni teel. See taotlus salvestatakse Admiralsi sisesüsteemides ja toimib eraldi piiranguna, millest Admirals kinni peab. Kliendi taotlus telefoni teel mitte ühendust võtta ei mõjuta Admirals teenuste kasutamist. Samuti ei piira see kliendi õigust omal algatusel Admiralsiga ühendust võtta.

3. Liitumine Uudiskirjaga

3.1 Esmasel registreerimisel Kaupleja Kabinetis on isikul võimalus valida, kas ta soovib saada turundusega seotud e-kirju (ettevõtte uudised, kampaaniate info ja muud olulised uudised klientide teadlikkuse suurendamiseks finantsturgude kohta jne) enda poolt esitatud e-posti aadressile. Valikut saab muuta ka igal ajal Kaupleja Kabinetis "Tellimuste" alt. Uudiskirjadest on võimalik loobuda ka e-postis oleva uudiskirja all oleva lingi kaudu

4. Kliendiandmete Kogumise Eesmärgid

Admirals peab koguma mitmesuguseid andmeid selleks, et isik kliendina registreerida ja pakkuda erinevaid teenuseid. Neid andmeid kogutakse allpooltoodud põhjustel.

4.1 Identiteedikontroll. Admirals on kohustatud enne kliendisuhete sõlmimist ja isikule kauplemiskonto loomist kontrollima isiku identiteeti. Admiralsil on õigus kasutada selleks lepinguliste kolmandate osapoolte teenuseid, kes tema nimel viivad läbi identiteedikontrolli.

4.2 Profiili moodustamiseks. Kui Admirals on kliendi taotluse Reaalse Kauplemiskonto avamiseks üle vaadanud ja heaks kiitnud, loob Admirals õigusliku kohustuse täitmiseks kliendi kohta profiili. Enne kliendisuhete sõlmimist peab Admirals rakendama KYC-i (tea-oma-klienti) põhimõtteid, et ära hoida pahatahtlikke tegevusi nagu näiteks rahapesu või terrorismi rahastamist; ning täitma muid seadusest tulenevaid kohustusi.

4.3 Kliendi investeerimisalaste teadmiste hindamiseks. Admirals peab hindama klientide investeerimisalaseid teadmisi, kogemusi ja asjatundlikkust, et hinnata pakutava teenuse sobivust ja asjakohasust kliendile.

4.4 Ettevõttesisesed ärieesmärgid ja arvepidamine. Admirals peab töötleva klientide isikuandmeid sisemise äri ja arvepidamise eesmärkidel. See on vajalik selleks, et Admirals saaks täita oma juriidilisi kohustusi. See võib hõlmata kõiki kommunikatsioonikanaleid, mida Admirals kasutab kliendisuhtluses seoses pakutavate teenustega. Admirals peab arvet selleks, et tagada kliendipoolne kohustuste täitmine, mis on välja toodud asjakohase Admirals investeerimisühingu Üldtingimustes.

4.5 Tehingute aruandlus. Admirals on kohustatud korrapäraselt aru andma vastavatele asutustele turu toodete ja kliendigruppide teenuste ning muude finantsandmete kohta.

4.6 Turundus. Admirals võib kasutada kliendi andmeid, näiteks asukohta või kauplemise ajalugu, selleks, et edastada kohandatud infot (näiteks uudiseid, analüüse, uuringud, aruandeid, kampaaniaid ja koolitusvõimalusi) kliendi e-posti aadressile. Kliendil on alati võimalus loobuda sellise sisu saamisest.

4.7 Admiralsi toodete ja teenuste täiustamine. Admirals võib aeg-ajalt kasutada klientide andmeid, et aidata analüüsida ja parandada oma tooteid ja teenuseid.

4.8 Päringute või vaidluste uurimine ja lahendamine. Admiralsil võib tekkida vajadus kasutada kogutud kliendiandmeid, et järgida kohaldatavaid seadusi, kohtuotsuseid või muid kohtumenetlusi või kohaldatavate reguleerivate asutuste nõudeid. Isikuandmeid saab töödelda ka kliendiga seotud vaidluste lahendamiseks.

4.9 Kliendiuringuteks. Admirals võib klientide tagasiside saamiseks saata kliendiküsitlusi, sest on õigustatud teavet saama klientide tagasisidet kohta selleks, et tagada oma klientidele parim teenus.

4.10 Veebisaidi andmete analüüsiks. Palun tutvute detailse ülevaatega veebisaidi andmete analüüsist Admirals Cookie Disclosure alt.

4.11 Turvalisus. Kui klient siseneb Admirals ruumidesse, võib Admirals kaameraga salvestada kliendi pildi turvalisuse huvides. Admirals võib kasutada kliendiandmeid ka selleks, et pidada järge, kes millal on Admirals ruumidesse sisenenud. Seda tehakse põhjusel, et Admiralsil on seaduslik huvi säilitada turvaline töökeskkond.

5. Kliendiandmete Kategooriad

Kliendiandmeid võib koguda kliendilt, kliendi poolt kasutatavate teenuste andmetest ja välistest allikatest, nagu avalikud ja erasektori registrid. Admiralsil on õigus ja kohustus oma tegevusvaldkonnast tulenevalt kontrollida andmebaasis sisalduvate kliendiandmete täpsust, paludes kliendil perioodiliselt enda kohta käivad andmed läbi vaadata ja/või uuendada või kinnitada. Admirals ei kogu kliendi kohta tundlikku teavet. Kliendiandmete kategooriad, mida Admirals peamiselt kogub ja töötleb, on järgmised:

5.1 Identifitseerimisandmed - nagu näiteks nimi, sünniaeg, isikukood ja andmed isikut tõendava dokumendi kohta (näiteks passi või ID-kaardi koopia).

5.2 Kontaktandmed - näiteks füüsiline aadress, e-posti aadress, telefoninumber ja suhtluskeel.

5.3 Pereandmed - näiteks teave kliendi perekonna, pärijate ja muude seotud isikute kohta (ainult juhtudel, kui klient on seotud poliitiliselt avalikustatud isikuga või kui klient on surnud).

5.4 Professionaalsed andmed - näiteks hariduse ja töötamise andmed.

5.5 Finantsandmed - näiteks tulud, varad ja kohustused, mis on kogutud selleks, et mõista kliendi ressursse ja kauplemistegevust (mistahes ebaseadusliku tegevuse ennetamiseks).

5.6 Andmed varade või rikkuse päritolu kohta - näiteks andmed kliendi tehingupartnerite ja äritegevuse kohta (näiteks rahapesu või terrorismi rahastamise ennetamiseks).

5.7 Andmed, mis võimaldavad Admiralsil teostada rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise alaseid hoolsusmeetmeid ja tagavad vastavuse rahvusvahelistele sanktsioonidele, sealhulgas ärisuhete eesmärk, tõelised kasusaajad ja kas klient on poliitiliselt avalikustatud isik.

5.8 Andmed kliendi maksuvabastuse kohta - näiteks elukohariik, maksukohustuslase number ja kodakondsus.

5.9 Side- ja tegevusandmed - näiteks visuaal- ja/või helisalvestused, mis on kogutud kliendi külastusel Admiralsi filiaalides, sealhulgas andmed, mis on seotud kliendi külastusega Admiralsi veebisaitidel ja Kaupleja Kabinetis.

5.10 Admiralsi teenustega seotud andmed - näiteks andmed lepingute täitmise või täitmatajätmise kohta, teostatud tehingud, esitatud taotlused, päringud, kaebused ja rakendatud teenustasud.

5.11 Andmed harjumuste, eelistuste ja rahulolu kohta - näiteks andmed eelistuste, teenuste kasutamise ja rahulolu, kasutatavate teenuste, isiklike seadistuste, kliendiuringute vastuste kohta jne.

5.12 Kampaniates osalemise andmed - näiteks mängudes ja kampaniates osalemisel kogutud punktid ja võidetud auhinnad.

5.13 Andmed kliendistaatuse, asjatundlikkuse taseme ja varasema finantsturgude kogemuse kohta - sealhulgas kliendi investeringutealased teadmised ja kogemused, investeerimiseesmärgid jne.

6. Admiralsiga ühenduse võtmine e-posti teel või Live Chat kaudu

Kui saadate Admiralsilt kirja (lehekülje "Kontakt" kaudu) või kasutate Live Chat funktsiooni, võidakse isikult küsida täiendavaid isikuandmeid, näiteks nimi või e-posti aadress. Neid andmeid kasutatakse kliendi päringule vastamiseks ja kliendi identiteedi kontrollimiseks. E-kirjad on salvestatud Admiralsi standardses kontaktide sisesüsteemis, mis on turvaline ja millele ei pääse ligi ettevõttevälised volitamata osapooled.

7. Kliendiandmete Saajad

Vajadusel jagatakse kliendiandmeid teistele adreessaatidele, näiteks:

7.1 Ametivõimud, nagu õiguskaitseorganid, kohtutäiturid, notarid, maksuhaldurid, järelevalveasutused ja rahapesu andmebürood.

7.2 Admirals Group AS juriidilised isikud. Admiralsi ettevõtteid toetavad mitmesugused Admiral Markets Grupi meeskonnad ja funktsioonid. Admirals võib vajadusel isikuandmeid kättesaadavaks

teha teenuste pakkumiseks, kauplemisplatvormide haldamiseks, müügiks ja turustamiseks, kliendi- ja tehnilise toe jaoks. Kõik Admiralsi töötajad peavad isikuandmete töötlemisel järgima andmete privaatsuse ja turvalisuse põhimõtteid. Admirals võib töödelda isikuandmeid veebisaidil ja Kaupleja Kabinetis järgmistes riikides: Eestis, Ühendkuningriigis, Küprosel ja Austraalias.

7.3 Asutused, mis pakuvad finantsteenuseid, näiteks pangad, maksesüsteemid, kauplemistegevuses, arveldus- ja aruandlustsüklis osalevad asutused (näiteks reguleeritud turud, mitmepoolsed kauplemissüsteemid, organiseeritud kauplemissüsteemid, kauplemisteabehoidlad, kohalikud ja välismaised maaklerid).

7.4 Audiitorid, juriidilised ja finantsnõustajad või mistahes muu Admiralsi poolt volitatud töötaja.

7.5 Kolmandad isikud, kes haldavad registreid (näiteks krediidiregistrid, rahvastikuregistrid, äriregistrid, väärtpaberiregistrid või muud kliendiandmete valdajad või vahendajad).

7.6 Võlgade kogujad nõuete, kohtunike, pankroti või maksejõuetuse haldurite loovutamisel.

7.7 Muud Admiralsi teenuste osutamisega seotud isikud, näiteks arhiveerimise ja postiteenuste pakkujad.

7.8 Admirals võib klientide andmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötlejaid. Sellistel juhtudel võtab Admirals kasutusele vajalikud meetmed tagamaks, et sellised andmetöötlusprotsessorid töötlevad Admiralsi juhendamisel klientide andmeid piisavate turvameetmetega.

7.9 Admirals võib jagada kliendiandmeid Admiralsi äritegevuse, vara või aktsiate või nende osade ühinemise, müügi, ümberkorraldamise, omandamise, ühissettevõtmise, loovutamise, üleandmise või muu paigutuse korral (sealhulgas seoses pankroti või muu sarnase menetluse puhul).

8. Kliendi Õigused

Admirals austab klientide õigusi oma isikuandmetega tutvumiseks ja nende kontrollimiseks. Admirals vastab isikuandmete töötlemise taotlustele ja annab vajaduse korral juurdepääsu isikuandmete parandamiseks või kustutamiseks.

8.1 Kliendiandmete töötlemise ülevaade. Admirals esitab kliendi soovil ülevaate oma kliendiandmebaasis olevate kliendiandmete kohta. Enne sellise ülevaate saatmist palub Admirals isikul tõendada oma identiteeti, et vähendada identiteedipettuste ohtu. Kliendil on ka võimalus tutvuda esitatud kliendiandmetega Kaupleja Kabinetis ja kauplemisplatvormil.

8.2 Andmete korrigeerimine. Kui Admiralsi poolt kogutud kliendi isikuandmed on ebatäpsed või mittetäielikud, on kliendil õigus nõuda Admiralsil neid korrigeerida. Admirals võib nõuda lisateavet ja -dokumente, mis on vajalikud andmete muutmise kinnitamiseks.

8.3 Töötlemise piiramine. Klient võib paluda Admiralsil piirata klientide andmete kasutamist turunduslikel eesmärkidel. Klient võib muuta oma eelistusi selliste teatiste saamiseks Kaupleja Kabinetis, "Tellimuste" alt.

8.4 Kustutamine. Klient võib paluda Admiralsil kustutada tema valduses olevad isikuandmed. Isikuandmete kustutamise taotlemine toob kaasa kontode sulgemise, isikuandmete eemaldamise andmetöötlusest ning kliendisuhete lõpetamise. Admirals on siiski kohustatud säilitama isikuandmed, et olla vastavuses seaduste, regulatiivsete nõuete ja sisemiste vastavusnõuetega, mis on seotud andmete säilitamisega. Admirals säilitab andmed vähemalt viis aastat pärast kliendisuhete lõpetamist, välja arvatud juhul, kui seaduses on ette nähtud teisiti. Mitteaajakohased kliendiandmed kustutatakse või hävitatakse.

9. Automatiseeritud Otsuste Tegemine

Kui Admirals on teinud otsuse kliendi kohta, mis põhineb ainult automatiseeritud protsessil (nt automaatse profiilimise teel), mis mõjutab kliendi võimalust kasutada pakutavaid teenuseid või millel on kliendile mõni muu oluline mõju, võib klient paluda mitte seda teha kui Admirals ei suuda kliendile näidata, et selline otsus on vajalik enda ja kliendi vahelise lepingu sõlmimiseks või täitmiseks. Isegi kui otsus on vajalik kliendisuhetega seotud kohustuste täitmiseks, võib klient otsuse vaidlustada ja nõuda inimese sekkumist. Andmetöötlussüsteemi poolt tehtud automaatsed otsused ilma kliendi osaluseta on lubatud ainult seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

10. Organisatsioonilised, Füüsilised ja IT-turvalisuse meetmed

Admirals tagab kehtivate seaduste raames, et klientide andmed on kaitstud asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmetega vältimaks volitamata juurdepääsu, andmete ebaseaduslikku töötlemist või avalikustamist, juhuslikku kadumist, muutmist või hävitamist. Admirals peab rakendama kliendiandmete kaitse ja töötlemise jälgimiseks organisatsioonilisi, füüsilisi, infotehnoloogilisi ja muid vajalikke turvameetmeid. Muuhulgas hõlmavad sellised turvameetmed järgmisi tegevusi:

10.1 Admiralsi siseeeskirjades sätestatud nõuete järgimine, mis on seotud kliendiandmete töötlemise, registreerimise ja salvestamisega ning nende nõuete täitmise kontrollimine.

10.2 Admiralsi töötajatel on luba pääseda ligi ainult nendele kliendiandmetele kliendi andmebaasist, mis on vajalik tööülesannete täitmiseks.

10.3 konfidentsiaalsuse kohustuse kehtestamine Admiralsi klientide andmete töötlemise eest vastutavatele töötajatele.

10.4 andmete volitamata töötlemine (sealhulgas andmete salvestamine, muutmine, kustutamine, lugemine, kopeerimine (edastamine), dokumentide omavoliline transportimine ja muu andmete omavoliline kasutamine (mis ei ole ette nähtud ametnike poolt) on keelatud.

10.5 Andmete edastamisel andmeside seadmete või dokumentide transpordi abil rakendatakse piisavaid turvameetmeid, sealhulgas vajadusel andmete krüpteerimist.

10.6 Iga kliendiandmebaasi kasutajale antakse isiklikud autentimisvahendid, mis võimaldavad neil andmebaasi kasutada.

10.7 Admirals peab rakendama adekvaatseid ja piisavaid meetmeid tagamaks, et iga andmetöötluste toiming jätab jälje, mis võimaldaks hiljem operatsiooni läbiviinud isiku tuvastamist, operatsiooni olemust ja aega ning muid asjakohaseid fakte, sealhulgas seda, milliseid andmeid, millal ja kelle poolt salvestati, muudeti või kustutati; milliste andmetega andmetöötlusprotsessis tutvuti või milliseid andmeid edastati. Andmete või dokumentide muudatuste tegemiseks on võimalik andmete sisu taastada enne muudatuste tegemist. Andmete taastamine enne muudatusi on võimalik peale mistahes muudatuste sisseviimist andmetes või dokumentides.

10.8 Isikuandmeid, mida klient pakub seoses Kaupleja Kabinetis kasutajaks registreerimisega, klassifitseeritakse registreeritud informatsiooniks. Registreeritud teave on mitmel viisil kaitstud. Klientid saavad juurdepääsu Kaupleja Kabinetile endai poolt valitud kasutajanime (kliendi e-posti) ja salasõna abil. Klient on kohustatud tagama, et sisselogimine ja parool on teada ainult kliendile endale.

10.9 Teabe edastamine tavalise e-posti teel ei pruugi alati olla täiesti turvaline. Admirals aga teeb kõik endast oleneva, et kaitsta klientide isikuandmeid, kuid ei saa tagada kliendiandmete turvalisust, mis edastatakse e-posti teel; mistahes infoedastus on klientide enda risk. Kui kliendiinfo on jõudnud Admiralsini, teeb ta vajalikke samme ja kasutab turvafunktsioone, et takistada volituseta kolmandate isikute juurdepääsu kliendiinfole.

11. Töötlemise Geograafiline Piirkond

11.1 Üldjuhul töödeldakse klientide andmeid Euroopa Liidu/Euroopa Majanduspiirkonna (EL/EMP) siseselt, kuid mõnel juhul tehakse seda väljaspool EL/EMP asuvates riikides. See erand kehtib Admiral Markets Ltd. (Austraalias tegutseva investeerimisühingu) poolt hallatavate kliendiandmete kohta, mida töötleb Admiral Marketsi kontserni teise investeerimisühing ning volitatud töötleja, Admiral Markets AS Eestis.

11.2 Kliendiandmete edastamine ja töötlemine väljaspool Euroopa Liitu/Euroopa Majanduspiirkonda võib toimuda tingimusel, et on olemas asjakohased kaitsemeetmed ja need on koostatud ainult õiguslikel alustel.

11.3 Soovi korral võib klient saada lisateavet kliendiandmete edastamise kohta väljaspool Euroopa Liitu/Euroopa Majanduspiirkonda.

12. Andmete Ülekantavus

Kliendil on õigus saada Admiralsi omanduses olevaid isikuandmeid, eeldusel, et Admiralsil on see struktureeritud, üldkasutatavas ja masinloetavas vormingus ning korduvalt kasutada seda mujal või

paluda Admiralsil edastada need andmed kliendi poolt valitud kolmandale osapoolele. Andmete edastamisel kolmandale osapoolele tuleb kliendilt saada selge tõendatud kirjalik nõusolek.

13. Kontaktandmed

13.1 Kui on tekkinud küsimusi Privaatsuspoliitika kohta; või soovite koopiata andmete kohta, mida Admirals on kogunud; või kui soovite esitada kaebust või muud küsimust seoses andmete töötlemisega, siis palun võtke ühendust Admiralsi ametisse määratud andmekaitseametnikuga posti teel: Maakri 19/1, 10145 Tallinn; või e-posti aadressil: compliance@admiralmarkets.com, märkega "Andmekaitseametnik".

13.2 Admiralsi investeerimisühingute üldised kontaktandmed on saadaval Admiralsi veebisaidil: www.admiralmarkets.com, valides lehe "Kontakt".

13.3 Kliendil on õigus pöörduda kohtusse või laiendada oma kaebust nende jurisdiktsiooni alla kuuluvatele andmekaitset reguleerivatele asutustele õiguste kaitseks, välja arvatud juhul, kui kohaldatavate seadustega on ette nähtud teistsugune selliste nõuete käsitlemise kord.