

Adatvédelmi Szabályzat

Hatályos 2025. márciusától

Ez az Adatvédelmi Szabályzat ismerteti, hogy az Admirals Group AS és az Admirals Group AS minden tagja (a továbbiakban együtt: „Admirals”, „mi”) hogyan gyűjti és egyéb módon dolgozza fel az ügyfelek és leendő ügyfelek személyes adatait weboldalán és mobilalkalmazásán keresztül, termékeinek és szolgáltatásainak nyújtása céljából. Az Admiralsnál teljes mértékben megértjük, mennyire fontos a személyes adatok védelme, és elköteleztünk vagyunk a személyes adatok átlátható és integritással történő kezelése mellett. Az általunk gyűjtött személyes adatok kizárólag arra a célra használhatók fel, amelyre gyűjtöttük őket, és a vonatkozó jogszabályok által megengedett módon.

Ezt az Adatvédelmi Szabályzatot rendszeresen felülvizsgáljuk és bármikor módosíthatjuk, hogy naprakész maradjon a vonatkozó törvényekből eredő új kötelezettségekkel, valamint üzleti működésünk és gyakorlatunk változásaival. Az általunk tárolt személyes adatokra a legfrissebb Adatvédelmi Szabályzatunk rendelkezései vonatkoznak. Az anyagilag jelentős változásokról az Admirals weboldalán vagy e-mailben értesítést kap, azonban javasoljuk, hogy rendszeresen olvassa át ezt az Adatvédelmi Szabályzatot, hogy mindig tájékozott legyen arról, hogyan kezeljük és védjük személyes adatait.

Az Adatvédelmi Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben kérjük, tekintse meg az Admirals azon entitásának Általános Szerződési Feltételeit, amelynél regisztrált.

1. Az Adatvédelmi Szabályzat alkalmazása

1.1 Az alkalmazandó adatvédelmi törvények céljaira az Admirals azon entitása, amelynél regisztrált, a www.admirals.com weboldalunkon és az Admirals Mobil Alkalmazásunkon keresztül gyűjtött személyes adatok „adatkezelője”. Amennyiben kérdései merülnének fel személyes adatai felhasználásával kapcsolatban, kérjük, olvassa el a dokumentum végén található „Kapcsolatfelvétel” szakaszt.

1.2 A Szabályzat az Admirals jelenlegi, korábbi vagy leendő ügyfeleire vonatkozó személyes adatokra, valamint az Admirals jelenlegi, korábbi vagy leendő ügyfeleihez kapcsolódó személyes adatokra vonatkozik, ideértve: a) vállalati ügyfeleink igazgatóit, cégtitkárait vagy egyéb hasonló egyéni tisztségviselőit, b) vállalati ügyfeleink kijelölt, közvetítő és végső kedvezményezett tulajdonosait, c) vállalati ügyfeleink alkalmazottait, képviselőit, tisztségviselőit vagy ügynökeit, és d) ügyfeleink jogi képviselőit és az ügyfeleink nevében eljárni jogosult egyéb személyeket.

2. Fogalommeghatározások

2.1 **Ügyfél** – az a természetes vagy jogi személy, aki ügyfélkapcsolatba lépett az Admiralsszal, és aktívan használja vagy használta az Admirals szolgáltatásait az ügyfélkapcsolat megszűnéséig. Potenciális ügyfél az a természetes vagy jogi személy, aki az Admirals szolgáltatásait kívánja igénybe venni, és a szolgáltatások ilyen célú felhasználásához az első regisztrációt a Kereskedői Szobán keresztül (az ügyfélkapcsolat megkötése nélkül) megtette. Korábbi ügyfél az a természetes vagy jogi személy, aki korábban használta az Admirals szolgáltatásait, és akinek az Admiralsszal fennálló üzleti kapcsolata bármilyen okból megszűnt.

2.2 **Ügyféladatok** – az Admirals számára az ügyfélről ismert és az Admirals által feldolgozott

információkat jelenti. Amikor ez a dokumentum a „személyes adatokra” hivatkozik, az olyan információkat jelent, amelyekből az ügyfél személyazonossága ésszerűen megállapítható, vagy olyan információkat, amelyek más releváns adatokkal kombinálva azonosíthatják az ügyfelet. Az ügyféladatok különböző kategóriáit e dokumentum 5. pontja részletezi.

2.3 Ügyféladatok feldolgozása – az ügyféladatokkal végzett bármely műveletet jelenti, ideértve az adatgyűjtést, rögzítést, rendszerezést, biztonságos tárolást, módosítást, továbbítást, törlést, archiválást stb.

2.4 Adatkezelő – Az Admirals Group AS jogi entitásai. Az Admirals befektetési szolgáltatásokat nyújt, és ezen szolgáltatások vonatkozásában az ügyfél személyes adatainak adatkezelője. Amennyiben egy ügyfél több Admirals befektetési vállalatot keresztül rendelkezik kereskedési számlákkal, abban az esetben több Adatkezelő is lesz a Csoporton belül.

2.5 Meghatalmazott Adatfeldolgozó – Az Admirals külső meghatalmazott adatfeldolgozókat is igénybe vehet az ügyféladatok feldolgozásához, a megkötött szolgáltatási szerződések alapján, amelyeket az Admirals ügyféladatok védelmére vonatkozó utasításai szabályoznak.

3. Marketinggel Kapcsolatos E-mailekre Való Feliratkozás

A Kereskedői Szobába történő kezdeti regisztráció során a személy jogosult eldönteni, hogy szeretne-e marketinggel kapcsolatos e-maileket (például céges híreket, kampányinformációkat és egyéb hasonló frissítéseket az ügyfél pénzügyi piacokkal kapcsolatos tudásának bővítése érdekében, stb.) kapni a megadott e-mail címére. Az ilyen preferenciák a Kereskedői Szobában, az „Előfizetések” panelen keresztül bármikor megváltoztathatók. Lehetőség van arra is, hogy leiratkozzon ezekről a marketing e-mailekről az már megkapott e-mailekben található linke kattintva.

4. Az Ügyféladatok gyűjtésének jogszerűsége és céljai

4.1 Az Ön személyes adatait jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon kezeljük a következő alapokon:

4.1.1 Szerződéskötés és annak teljesítése Önnel: Amennyiben Ön Admirals számlával rendelkezik vagy regisztrált a Kereskedői Szobában, személyes adatainak feldolgozására az Admirals Általános Szerződési Feltételeinek teljesítése, valamint a kért szolgáltatás nyújtása céljából kerül sor. Ez magában foglalja platformunkhoz való hozzáférés biztosítását, a fizetések feldolgozását és a kereskedések végrehajtását.

4.1.2 Jogi kötelezettségek és jogos érdekek: Személyes adatait akkor dolgozzuk fel, ha az szükséges ahhoz, hogy az Admirals megfeleljen a rá vonatkozó jogi és szabályozási kötelezettségeknek, valamint akkor is, ha az szükséges üzleti tevékenységünk során felmerülő jogos érdekeink érvényesítéséhez, feltéve, hogy ezek az érdekek nem sértik az Ön érdekeit, alapvető jogait és szabadságait.

4.2 Az Ön személyes adatait az alábbi okokból gyűjtjük:

4.2.1 Azonosság ellenőrzése. Az Admirals köteles ellenőrizni egy személy azonosságát, mielőtt ügyfélkapcsolatot létesít és kereskedési számlát nyit az adott személy számára. Ehhez az Admirals harmadik feleket vehet igénybe, amelyek a nevében végzik az azonosság ellenőrzéseket.

4.2.2 Profil létrehozása. A jogi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében az Admirals profilt hoz

létre az ügyfélről, miután az élő kereskedési számlára vonatkozó teljes kérelmet az Admirals felülvizsgálta és jóváhagyta. Az Admiralsnak alkalmaznia kell a KYC (Ismerd Meg Ügyfeledet) elveit, mielőtt ügyfélkapcsolatba lépne, hogy megelőzze a rosszindulatú cselekedeteket, mint például a pénzmosást vagy a terrorizmus finanszírozását, valamint hogy elvégezze a törvény által előírt egyéb feladatokat.

4.2.3 Az Ügyfél befektetési ismereteinek szintjének felmérése. Az Admiralsnak fel kell mérnie az ügyfelek befektetési ismereteit, tapasztalatát és szakértelmét annak érdekében, hogy megállapítsa az ajánlott szolgáltatás megfelelőségét és relevanciáját az ügyfél számára.

4.2.4 Tanfolyamokon és kampányokban való részvétel – Az ügyfél adatait az Admirals által kínált webináriumokra vagy szemináriumokra történő regisztrációkor, vagy az Admirals bármely, regisztrációt igénylő kampányoldalának felkeresésekor dolgozzuk fel, mivel az Admiralsnak fel kell használnia az ügyfél személyes adatait szolgáltatásai nyújtásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez. Minden ilyen esetben az adatfeldolgozáshoz való ügyfélhozzájárulást az általa használt regisztrációs űrlapon keresztül gyűjtjük be, amely ezt követően bejelentkezési adatokat hoz létre a Kereskedői Szoba eléréséhez.

4.2.5 Belső üzleti célok és nyilvántartás-vezetés. Az Admiralsnak fel kell dolgoznia az ügyfelek személyes adatait jogi kötelezettségeinek teljesítése és belső üzleti célok érdekében. Az ilyen adatfeldolgozás az Admirals saját jogos érdekeit szolgálja. Az Admirals nyilvántartást is vezet annak biztosítására, hogy az ügyfél teljesítse a vonatkozó Admirals befektetési vállalkozás Üzleti Feltételeiben meghatározott kötelezettségeit.

4.2.6 Tranzakciós jelentések. Az Admirals köteles rendszeresen jelentést tenni az illetékes hatóságoknak az ügyfélcsoportok által birtokolt piaci részesedési termékekről és szolgáltatásokról, valamint egyéb pénzügyi adatokról.

4.2.7 Marketing. Az Admirals felhasználhatja az ügyféladatokat, például a helyadatokat vagy a kereskedési előzményeket, hogy személyre szabott tartalmakat, mint például híreket, elemzéseket, kutatásokat, jelentéseket, kampányokat és képzési lehetőségeket küldjön az ügyfél regisztrált e-mail címére, amennyiben azok érdekelhetik. Az ügyfél mindig fenntartja a jogot, hogy megváltoztassa preferenciáját, amennyiben kívánja, vagy már nem kíván ilyen kommunikációt kapni.

4.2.8 Az Admirals termékeinek és szolgáltatásainak fejlesztése. Az Admirals időről időre felhasználhatja az ügyféladatokat termékeinek és szolgáltatásainak elemzésére és fejlesztésére.

4.2.9 Érdeklődések vagy viták kivizsgálása vagy rendezése. Az Admiralsnak szükség lehet a gyűjtött ügyféladatokat felhasználására az alkalmazandó törvények, bírósági végzések vagy más bírósági eljárások, illetve bármely alkalmazandó szabályozó hatóság követelményeinek való megfelelés érdekében. Személyes adatok az ügyféllel fennálló viták rendezése céljából is feldolgozhatók.

4.2.10 Ügyfélfelmérések küldése. Az Admirals ügyfélfelméréseket küldhet az ügyfél visszajelzési folyamatának részeként, mivel jogos érdeke visszajelzést kérni annak biztosítása érdekében, hogy a legjobb szolgáltatást nyújtsa ügyfeleinek.

4.2.11 Weboldal adatainak elemzése. A weboldal adatainak elemzéséről részletes áttekintést talál az Admirals Cookie Nyilatkozatában.

4.2.12 Biztonság. Ha egy ügyfél belép az Admirals bármelyik telephelyére, az Admirals biztonsági

célokból rögzítheti az ügyfél képét kameráin. Az Admirals az ügyféladatokat is felhasználhatja annak rögzítésére, hogy egy adott napon ki lépett be az Admirals telephelyére. Ez az Admirals jogos érdeke a biztonságos munkakörnyezet fenntartása érdekében.

5. Ügyféladatok kategóriái

Az ügyféladatok gyűjthetők az ügyféltől, az ügyfél által igénybe vett szolgáltatásokból, valamint külső forrásokból, például nyilvános és magánnyilvántartásokból. Az Admirals tevékenységi területe alapján jogosult és köteles ellenőrizni az adatbázisaiban tárolt ügyféladatok pontosságát azáltal, hogy időszakosan felkéri az ügyfelet a rá vonatkozó ügyféladatok áttekintésére és/vagy helyesbítésére, illetve pontosságuk megerősítésére. Az Admirals nem gyűjt érzékeny információkat az ügyfélről. Az Admirals által elsősorban gyűjtött és feldolgozott ügyféladat-kategóriák a következők:

5.1 Azonosító adatok – mint például név, születési dátum, személyi azonosító kód és az azonosító okmányra vonatkozó adatok (például útlevél vagy személyi igazolvány másolata).

5.2 Kapcsolati adatok – mint például fizikai cím, e-mail cím, telefonszám és a kommunikáció nyelve.

5.3 Családi adatok – mint például információk az ügyfél családjáról, örököseiről és más kapcsolódó személyekről (csak abban az esetben, ha az ügyfél politikailag exponált személlyel áll kapcsolatban, vagy az ügyfél elhunyt).

5.4 Szakmai adatok – mint például oktatási és foglalkoztatási adatok.

5.5 Pénzügyi adatok – például jövedelem, eszközök és kötelezettségek, amelyeket az ügyfél erőforrásainak és kereskedési tevékenységének megértése céljából gyűjtenek (bármilyen illegális tevékenység megelőzése érdekében).

5.6. Az eszközök vagy vagyon eredetére vonatkozó adatok – például az ügyfél tranzakciós partnereire és üzleti tevékenységeire vonatkozó adatok (például a pénzmosás vagy a terrorizmus finanszírozásának megelőzése céljából).

5.7. Olyan adatok, amelyek lehetővé teszik az Admirals számára a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzésére vonatkozó átvilágítási intézkedéseinek végrehajtását, valamint a nemzetközi szankcióknak való megfelelés biztosítását, ideértve az üzleti kapcsolat célját, a tényleges kedvezményezetteket és azt, hogy az ügyfél politikailag kitett személy-e.

5.8. Az ügyfél adóügyi illetőségére vonatkozó adatok – például tartózkodási ország, adóazonosító szám és állampolgárság.

5.9. Kommunikációs és tevékenységi adatok – például vizuális és/vagy hangkommunikációs adatfelvételek, amelyeket az ügyfél Admirals fiókok látogatásakor gyűjtenek, ideértve az ügyfél Admirals weboldalakra és a Kereskedői Szobába tett látogatásával kapcsolatos adatokat.

5.10 Az Admirals szolgáltatásaival kapcsolatos adatok – mint például a megállapodásokban foglalt szolgáltatások teljesítményére vagy azok meghibásodására vonatkozó adatok, a végrehajtott tranzakciók, benyújtott kérelmek, panaszok és az alkalmazott szolgáltatási díjak.

5.11 Szokásokra, preferenciákra és elégedettségre vonatkozó adatok – mint például a szolgáltatások használatának preferenciáira, elégedettségére és aktivitására vonatkozó adatok, a

használt szolgáltatások, személyes beállítások, felmérési válaszok stb.

5.12 A kampányokban való részvételre vonatkozó adatok – mint például a játékokban vagy kampányokban szerzett pontok és a nyert díjak.

5.13 Az ügyfél besorolási kategóriájára, szakértelmének szintjére és a pénzügyi piacon való korábbi kitettségére vonatkozó adatok – ideértve az ügyfél befektetési ismereteit és tapasztalatait, befektetési céljait stb.

6. Kapcsolatfelvétel az Admiralsszal e-mailben vagy élő chaten keresztül

Amikor e-mailt küld az Admiralsnak (a „Kapcsolatfelvétel” oldalon keresztül), vagy az Élő chat funkciót használja, előfordulhat, hogy egy személytől további személyes adatok, például a neve vagy az e-mail címe megadását kéri. Ezeket az adatokat a lekérdezés megválaszolására és az identitás ellenőrzésére használják fel. Az e-maileket az Admirals szabványos belső kapcsolattartó rendszereiben tárolják, amelyek biztonságosak, és illetéktelen külső felek nem férhetnek hozzájuk.

7. Ügyféladatok címzettjei

Szükség esetén az ügyféladatokat más címzettekkel is megosztjuk, mint például:

7.1 Hatóságok, például bűnüldöző hatóságok, végrehajtók, közjegyzői irodák, adóhatóságok, felügyeleti hatóságok és pénzügyi hírszerző egységek.

7.2 Jogi személyek az Admirals Group AS-en belül. Az Admirals üzleti tevékenységeit az Admirals Group különböző csapatai és funkciói támogatják. Az Admirals személyes adatokat bocsáthat rendelkezésükre, amennyiben ez szükséges a szolgáltatások nyújtásához, a kereskedési platform adminisztrációjához, az értékesítéshez és marketinghez, valamint az ügyfél- és technikai támogatáshoz. Minden Admirals alkalmazottnak be kell tartania az adatvédelmi és biztonsági irányelveket a személyes adatok kezelésekor. Az Admirals a weboldallal és a Kereskedői Szobával kapcsolatos személyes adatokat a következő helyeken dolgozhatja fel: Észtország, Egyesült Királyság és Ciprus.

7.3 Pénzügyi szolgáltatásokat nyújtó intézmények, például bankok, fizetési rendszerek, a kereskedelmi végrehajtási, elszámolási és jelentési ciklusban részt vevő intézmények (például szabályozott piacok mint végrehajtási helyszínek, multilaterális kereskedési rendszerek, szervezett kereskedési rendszerek, tranzakciós adattárak, helyi és külföldi brókerek).

7.4 Könyvvizsgálók, jogi és pénzügyi tanácsadók, vagy az Admirals által felhatalmazott bármely más adatfeldolgozó.

7.5 Nyilvántartásokat vezető harmadik felek (például hitelnyilvántartások, népszerűség-nyilvántartások, kereskedelmi nyilvántartások, értékpapír-nyilvántartások vagy egyéb, Ügyféladatokat tároló vagy közvetítő nyilvántartások).

7.6 Követelések engedményezése esetén adósságbehajtók, bíróságok és csőd- vagy fizetésképtelenségi vagyongkezelők.

7.7 Az Admirals szolgáltatásainak nyújtásával kapcsolatos egyéb személyek, például archiválási és postai szolgáltatók.

7.8 Az Admirals más külső felhatalmazott adatfeldolgozókat is igénybe vehet az Ügyfeladatok feldolgozásához. Ilyen esetekben az Admirals megteszi a szükséges lépéseket annak biztosítására, hogy az ilyen adatfeldolgozók az Admirals utasításai szerint, megfelelő biztonsági intézkedések mellett dolgozzák fel az Ügyfeladatokat.

7.9 Az Admirals megoszthatja az Ügyfeladatokat az Admirals üzleti tevékenységének, eszközeinek vagy részvényeinek egészének vagy egy részének egyesülése, eladása, szerkezetátalakítása, felvásárlása, közös vállalkozása, átruházása, átadása vagy egyéb rendelkezése esetén (beleértve a csőd vagy hasonló eljárásokat).

8. Az Ön jogai

Az alkalmazandó jogszabályok értelmében Önnek bizonyos jogai és védelme lehet az általunk gyűjtött és feldolgozott személyes adatai tekintetében. Ezen jogoknak korlátai vannak ott, ahol azok alkalmazandóak, és bizonyos körülmények között előfordulhat, hogy nem vagyunk kötelesek vagy képesek teljesíteni az Ön kérését, vagy azt csak részben tudjuk teljesíteni. Az Admirals minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy válaszoljon a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos kérelmekre, és adott esetben lehetővé tegye az Ön jogainak gyakorlását az alkalmazandó jogszabályok szerint.

8.1 Önnek joga van hozzáférést kérni személyes adataihoz, vagy azok másolatához, géppel olvasható formátumban. Önnek joga van továbbá információt kérni ezen személyes adatok feldolgozásáról. Az ilyen információk nyújtása előtt az Admirals megkérheti az érintett személyt, hogy igazolja személyazonosságát a személyazonossággal való visszaélés kockázatának csökkentése érdekében.

8.2 Ha az Admirals által Önről tárolt személyes adatok pontatlanok vagy hiányosak, Önnek joga van ahhoz, hogy az Admirals frissítse vagy helyesbítse azokat. Az Admirals további információkat és dokumentumokat kérhet, amelyek szükségesek az adatok kért módosításának érvényesítéséhez.

8.3 Önnek joga van tiltakozni bizonyos adatkezelések ellen, vagy kérni azok korlátozását, például marketing célokból. Az ilyen kommunikáció fogadására vonatkozó preferenciáit a Kereskedői Szobában, az „Előfizetések” menüpont kiválasztásával módosíthatja.

8.4 Önnek jogos indokok alapján joga lehet személyes adatainak törlését kérni. Az ügyfél személyes adatainak törlésére irányuló kérelem az ügyfél számlájának lezárását, adatainak az aktív feldolgozásból való eltávolítását és az ügyfélkapcsolat megszüntetését vonja maga után. Az Admirals mindazonáltal köteles megőrizni az ügyfél személyes adatait jogi és szabályozási kötelezettségeinek, valamint a nyilvántartások vezetésére vonatkozó belső megfelelőségi követelményeinek teljesítése érdekében. További információkért lásd alább a „Személyes adatok megőrzése” című bekezdést.

8.5 Önnek joga van az Admirals által tárolt személyes adatokhoz hozzáférni, feltéve, hogy az Admirals azt strukturált, széles körben használt és géppel olvasható formátumban tárolja, és azokat máshol újra felhasználni, vagy felkérni az Admirals-t, hogy azokat az ügyfél által választott harmadik félnek továbbítsa. Adatok harmadik félnek történő továbbítása esetén az ügyfél egyértelmű írásos beleegyezését kell beszerezni.

8.6 Önnek joga van panaszt tenni az Admirals által végzett személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban. Panaszát e-mailben nyújthatja be a következő címre: dpo@admiralmarkets.com.

Felhívjuk figyelmét, hogy bizonyos körülmények között előfordulhat, hogy nem vagyunk kötelesek vagy nem áll módunkban teljesíteni kérését/kéréseit, vagy csak részben tudjuk azokat teljesíteni. Ha úgy érzi, hogy aggályait nem megfelelően kezeltük, joga lehet panaszt tenni az illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságnál, a lakóhelye szerinti országban.

9. Automatizált Döntéshozatal

Ha az Admirals kizárólag automatizált folyamat alapján (pl. automatikus profilalkotás révén) hozott döntést egy ügyfélről, amely befolyásolja az ügyfél azon képességét, hogy igénybe vegye a kínált szolgáltatásokat, vagy más jelentős hatással van az ügyfélre, az ügyfél kérheti, hogy ne legyen alávetve ilyen döntésnek, kivéve, ha az Admirals bizonyítani tudja az ügyfélnek, hogy az ilyen döntés szükséges az Admirals és az ügyfél közötti szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez. Még abban az esetben is, ha egy döntés az ügyfélkapcsolatból eredő kötelezettségek megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges, az ügyfél megtámadhatja a döntést és emberi beavatkozást kérhet. Az adatfeldolgozó rendszer által, az ügyfél részvétele nélkül hozott automatikus döntések csak a törvényben meghatározott feltételek és eljárások szerint engedélyezettek.

10. Szervezeti, Fizikai és IT Biztonsági Intézkedések

Az Admirals az alkalmazandó jogszabályok keretein belül biztosítja, hogy az ügyféladatokat megfelelő technikai és szervezeti intézkedésekkel védje az illetéktelen hozzáférés, a jogellenes feldolgozás vagy nyilvánosságra hozatal, valamint a véletlen elvesztés, módosítás vagy megsemmisülés ellen. Az Admirals végrehajtja a szervezeti, fizikai, IT és egyéb szükséges biztonsági intézkedéseket az Ügyféladatok védelmének biztosítása és az Ügyféladatok feldolgozásának felügyelete érdekében. Többek között ezen biztonsági intézkedések a következő tevékenységeket foglalják magukban:

10.1 az Admirals által belső szabályzataiban bevezetett követelmények az ügyféladatok feldolgozására, nyilvántartására és rögzítésére vonatkozóan, valamint az e követelményeknek való megfelelés ellenőrzésére szolgáló eljárások.

10.2 az Admirals alkalmazottai számára engedélyezett hozzáférés csak a szükséges ügyféladatokhoz egy ügyféladatbázisban, szigorúan az elvégzett munkaköri feladatokkal összhangban.

10.3 Az ügyféladatok kezeléséért felelős Admirals alkalmazottakra vonatkozó titoktartási kötelezettség előírása.

10.4 Tilos az adatok jogosulatlan feldolgozása (beleértve a rögzítést, módosítást, törlést, olvasást, másolást, továbbítást), a nyilvántartások jogosulatlan szállítása és az adatok bármely más jogosulatlan felhasználása (amelyet a hivatalos feladatok nem írnak elő).

10.5 Megfelelő biztonsági intézkedéseket, beleértve szükség esetén az adatok titkosítását, kell alkalmazni az adatok adatkommunikációs berendezések útján történő továbbítása vagy a nyilvántartások szállítása során.

10.6 Az ügyféladatbázis minden felhasználója személyes hitelesítési eszközt kap, amely lehetővé teszi számukra az adatbázis használatát.

10.7 Az Admirals megfelelő és elegendő intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy minden adatfeldolgozási művelet nyomot hagyjon, amely utólag lehetővé teszi a műveletet végző személy, a

művelet jellege és ideje, valamint bármely más releváns tény azonosítását, beleértve azt is, hogy mikor, ki és milyen adatokat rögzített, módosított vagy törölt, vagy mikor, ki és milyen adatokhoz fért hozzá az adatfeldolgozó rendszerben, valamint az adatok továbbítására vonatkozó információkat. Az adatok vagy dokumentumok bármilyen módosítása esetén biztosítani kell az adatok tartalmának módosítás előtti visszaállításának lehetőségét.

10.8 Azon személyes adatok, amelyeket az ügyfél a Trader's Room felhasználójaként történő regisztrációja során megad, regisztrált információnak minősülnek. A regisztrált információk sokféle módon védettek. Az ügyfelek a Trader's Roomba a felhasználónevükkel (ügyfél e-mail címe) és az általuk kiválasztott jelszóval léphetnek be. Az ügyfelek felelőssége annak biztosítása, hogy a bejelentkezési név és jelszó csak maguk számára legyen ismert.

10.9 Az információk rendszeres e-mailen keresztül történő továbbítása nem mindig teljesen biztonságos. Az Admirals azonban minden tőle telhetőt megtesz az ügyfelek személyes adatainak védelmében, mégsem tudja garantálni az e-mailen keresztül továbbított ügyféladatokat biztonságát; minden továbbítás az ügyfelek saját felelősségére történik. Miután az Admirals megkapta az ügyféladatokat, eljárásokat és biztonsági funkciókat fog alkalmazni az illetéktelen hozzáférés megakadályozására.

11. Kiskorúak

Szolgáltatásaink nem érhetők el 18 éven aluli felhasználók, vagy azon joghatóságban érvényes jogi beleegyezési életkor alatti felhasználók számára, ahol a felhasználó lakik („Kiskorúak”). Tudatosan nem gyűjtünk és nem dolgozunk fel személyes adatokat kiskorúaktól vagy kiskorúakról. Amennyiben Ön kiskorú, nem veheti igénybe szolgáltatásainkat, és nem adhat meg nekünk személyes adatokat. Ha tudomásunkra jut, hogy kiskorú osztott meg velünk bármilyen információt, azt azonnal töröljük.

12. A feldolgozás földrajzi területe

12.1 Szolgáltatásaink igénybevétele során az Ön személyes adatai az EU/EGT területén és más országokban, beleértve az Egyesült Királyságot is, kerülnek feldolgozásra és tárolásra.

12.2 Mi és szolgáltatóink továbbíthatjuk, tárolhatjuk vagy hozzáférést biztosíthatunk az Ön adataihoz olyan joghatóságokból, amelyek esetleg nem biztosítanak az Ön hazai joghatóságának megfelelő szintű adatvédelmet. Amennyiben az EU/EGT-ből vagy az Egyesült Királyságból olyan országokba továbbítunk személyes adatokat, amelyek nem az EU/EGT vagy az Egyesült Királyság részét képezik, és nem ismertek el megfelelő adatvédelmet biztosító országokként, megfelelő biztosítékokat alkalmazunk, például az Európai Bizottság által az uniós jog alapján kiadott általános szerződési feltételeken alapuló vállalkozási megállapodásokat.

12.3 Kérésre az ügyfél további részleteket kaphat az ügyféladatokat EU/EGT-n kívüli országokba történő továbbításáról.

13. Személyes adatok megőrzése

13.1 Az Admirals mindaddig megőrzi a személyes adatokat, amíg aktív üzleti kapcsolatban áll Önnel. Amint megállapítást nyer, hogy az információ már nem szükséges az eredeti gyűjtési céljához, az Admirals vagy anonimizálja, vagy biztonságosan törli azt. Bizonyos esetekben egyes nyilvántartásokat hosszabb ideig meg kell őrizni a jogi és szabályozási követelményeknek való megfelelés érdekében. Például a pénzmosás elleni törvények előírják bizonyos nyilvántartások,

beleértve az ügyfél-átvilágításhoz használt dokumentumokat és a tranzakciók alátámasztó bizonyítékait, megőrzését legalább öt évig az üzleti kapcsolat megszűnését követően..

13.2 Ezenkívül a rögzített kommunikációt, legyen az telefonon, elektronikusan vagy személyesen, a helyi szabályozási követelményeknek megfelelően, jellemzően az üzleti kapcsolat megszűnését követő öt évig, vagy ennél hosszabb ideig kell megőrizni, amennyiben ez jogos érdekek, például viták kezelése érdekében szükséges. Bizonyos esetekben a személyes adatokat öt éven túl is meg kell őrizni olyan jogi, szabályozási vagy technikai korlátozások miatt, amelyek megakadályozzák azok törlését.

14. Kapcsolatfelvétel

14.1 Ha bármilyen kérdése vagy aggodalma van az Admirals által végzett személyes adatok feldolgozásával kapcsolatban, vagy ha élni kíván az Adatvédelmi Szabályzat 8. szakaszában foglalt jogaival, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az Admirals kijelölt adatvédelmi tisztviselőjével e-mailben: dpo@admiralmarkets.com, vagy postai úton: Agias Zonis 63, 3090 Limassol, Ciprus, egyértelműen megjelölve: „FAO: Adatvédelmi Tisztviselő”. Felhívjuk figyelmét, hogy további információkat kérhetünk az Ön személyazonosságának ellenőrzéséhez, mielőtt lehetővé tennénk bizonyos jogok gyakorlását.

14.2 Az Admirals befektetési cégeinek általános elérhetőségei megtalálhatók az Admirals weboldalon: www.admirals.com, a „Kapcsolatfelvétel” oldalon.